Szkoła Podstawowa nr 22
im. gen. Józefa Bema
43-600 Jaworzno, ul. Szymona Banasika 1
tel. 32 762 93 38
Regon: 000729008
NIP: 632 192 53 60

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie

Szkoła Podstawowa nr 22
im. gen. Józefa Bema
43-600 Jaworzno, ul. Szymona Banasika 1
tel. 32 762 93 38
Regon: 000729008
NIP: 632 192 53 60

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2026 -01- 14
Data ..... Podpis .....
1

I. PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie:
   1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 288),
   2) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (teks jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 440),
   3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 986 ze zm.),
   4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (DZ.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349),
   5) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.),
   6) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, tekst jednolity)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, osoby uprawnione oraz warunki i zasady korzystania z dofinansowania z Funduszu.

2. Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów.

3. Świadczenia maja charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawionego.

4. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przeznaczenie tych środków na cele socjalne dla osób uprawnionych, a także pomoc mieszkaniową, która objęta jest odrębnym regulaminem (gospodarowanie tymi środkami prowadzi MZOPOW w Jaworznie).

5. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie.

6. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art.6 ust.1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119/1 z 4.5.2016 r., dalej rozporządzenia RODO.

Szkoła Podstawowa nr 22
im. gen. Józefa Bema
43-600 Jaworzno, ul. Szymona Bonaska 1
tel. 32 762 93 38
Regon: 63073[illegible]
NIP: 632 [illegible]

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Data 2026 -01- 14 Podpis

7. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 8 ust. 1b rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby (członkowie zespołu doradczego do spraw socjalnych- Zakładowa Komisja Socjalna) posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy. W związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych są one zobowiązane do złożenia oświadczenia.

8. Szkoła przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości.

9. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

10. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 w Jaworznie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Zakładowej Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w zespole oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

11. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

12. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności stanowi zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie roczny plan rzeczowo – finansowy (preliminarz), określający podział środków na poszczególne rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z funduszu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

13. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego Funduszu przygotowuje Zakładowa Komisja Socjalna powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen Józefa Bema w Jaworznie.

14. Roczny plan rzeczowo-finansowy sporządzany jest na początku każdego roku kalendarzowego.

III. ZAKŁADOWA KOMISJA SOCJALNA

§3

1. Do prowadzenia spraw z zakresu planowania i wykorzystania środków Funduszu Dyrektor powołuje Zakładową Komisję Socjalną.

2. W skład Zakładowej Komisji Socjalnej wchodzą:

   1) przedstawiciele związków zawodowych działających w Szkole

   2) inne osoby wyznaczone przez dyrektora Szkoły.

3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony.

Szkoła Podstawowa nr 22
43-600 Jaworzno, ul. Dąbrowskiego 1
tel. 32 752 55 00
Regon 000[illegible]
NIP: 632-[illegible]

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Data 2026 -01- 14 Podpis

4. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, z chwilą odwołania.

5. Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie wniosków,

2) przygotowanie projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i proponowanie zmian do regulaminu,

3) opracowanie propozycji dopłat do wszystkich rodzajów świadczeń,

4) przygotowanie projektu planu rzeczowo - finansowego na każdy rok,

5) przygotowywanie protokołów z zebrań Zakładowej Komisji Socjalnej.

6) prowadzenie zbiorczych kartotek rocznych korzystania z ZFŚS pracowników oraz emerytów i rencistów lub pobierających świadczenie kompensacyjne - byłych pracowników szkoły, w których ewidencjonuje się rodzaj przyznanych świadczeń oraz ich wysokości, osobom uprawnionym do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

6. Komisja opiniuje wnioski na zebraniach, które odbywają się wg potrzeb.

7. Komisja ma charakter organu pomocniczego i doradczego. Nie ma uprawnień decyzyjnych.

8. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Socjalnego na podstawie wyrażonej przez wnioskodawców zgody na przetwarzanie ich danych osobowych i składają oświadczenie zobowiązujące do zachowania tajemnicy wszystkich danych, do których mają lub mieli dostęp w związku z pracą w Komisji.

9. Zadaniem Komisji Socjalnej jest wydawanie jak najbardziej obiektywnych opinii o celowości przyznania każdego świadczenia wynikających z rzetelnego rozpoznania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o określony rodzaj świadczenia.

IV. TWORZENIE FUNDUSZU

§4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego dla nauczycieli, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110 % kwoty bazowej dla pracowników sfery budżetowej ustalanej corocznie zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. Wysokość odpisu podstawowego dla pracowników szkoły niebędących nauczycielami, ustala się na zasadach ogólnych, określonych w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, wysokość przedmiotowego odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą na jednego zatrudnionego pracownika administracyjno – obsługowego.

3. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycielami

Szkoła Podstawowa nr 22
im. gen. Józefa Bema
43-000 Dąbrowa, ul. Cyprysowa Gonsalka 1
tel. 32 [illegible]
Regon: 0[illegible]
NIP: 63[illegible]
Stwierdzam zgodność z oryginałem
2026 -01- 14
Podpis

pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej.

4. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a także na każdego emeryta i rencistę, w tym ze zlikwidowanych zakładów pracy, nad którymi pracodawcy sprawują opiekę socjalną.

5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

7. Środki Funduszu w wysokości 95% przeznaczane są na działalność socjalną, a w 5% na udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe osobą uprawnionym.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

§5

1. Do korzystania z ulgowych świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie, bez względu na formę stosunku pracy.

2) pracownicy szkoły przebywający na urlopach związanych z rodzicielstwem np.: macierzyńskim, wychowawczym, urlopie zdrowotnym oraz pozostający w stanie nieczynnym na czas trwania tego stanu

3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia,

4) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie, którzy odeszli na świadczenia przedemerytalne oraz świadczenia kompensacyjne oraz emerytury nauczycielskie

5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i jednocześnie otrzymują rentę rodzinną po zmarłym,

6) uprawnieni członkowie rodzin, tzn. pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci przysposobione lub dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Dzieci o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek.

2. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtwarzanie.

Poświadczam zgodność z oryginałem
2026 -01- 14

VI. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§6

1. Środki Funduszu są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie, a zwłaszcza na:

1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym,

2) dofinansowanie różnych form wypoczynku:

a) wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracowników, emerytów, rencistów, pracowników przebywających na urlopach związanych z rodzicielstwem np.: macierzyńskim, wychowawczym, urlopie zdrowotnym oraz nauczycieli przebywających na świadczeniach kompensacyjnych lub przeniesionych w stan nieczynny do 6 miesięcy,

b) zorganizowany oraz niezorganizowany wypoczynek dzieci do 18 roku życia i młodzieży uczącej się i niepracującej nie dłużej jednak niż do 25 roku życia. W przypadku wypoczynku zorganizowanego wymagany jest oryginał imiennej faktury lub rachunku potwierdzającego czas trwania oraz koszt wypoczynku dziecka, dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty faktury.

3) dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, turystyczno-krajoznawczej, integracyjnej,

4) udzielanie pomocy finansowej w formie:

a) zapomogi losowej, udzielanej w wypadkach losowych,

b)zapomogi finansowej przyznawanej ze względu na trudną sytuację materialną życiową, rodzinną, nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym,

c) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt, przyznawana **raz w roku**, (a w szczególnych uzasadnionych przypadkach do 2 razy w roku,)

5) udzielanie pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na warunkach i w wysokości określonej w odrębnym regulaminie.

VII. OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§7

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Osoby uprawnione ubiegające się o świadczenia z Funduszu obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na jednego członka gospodarstwa domowego z wykazem osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2026 -01- 14

Podpis

3. Wspólne gospodarstwo domowe tworzą osoby wspólnie zamieszkujące i wspólnie się utrzymujące (współmałżonkowie, konkubenci, partnerzy, dziadkowie, rodzice) oraz dzieci uczące się i niepracujące będące na ich utrzymaniu – maksymalnie do 25 roku życia.

4. Dochód ustalany jest na podstawie zaświadczeń, (do wglądu komisji) wydanych przez właściwy urząd skarbowy za ostatni rok kalendarzowy, o wysokości dochodów każdej z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną.

5. Oświadczenie osoba uprawniona składa do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego (osoby zatrudnione od września, oświadczenie składają z pierwszym wnioskiem o świadczenie socjalne).

6. Dochód brutto oblicza się poprzez odjęcie od dochodów składek na ubezpieczenia społeczne, a następnie podzieleniu przez 12 (liczbę miesięcy) i liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

7. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 4, obejmuje także przysporzenia takie, jak::

   1) alimenty, świadczenia wychowawcze z programu „Rodzina 800 plus", stypendia, zasiłki itp

   2) zasiłki dla bezrobotnych,

   3) rentę rodzinną

   4) dochody z najmów, użyczeń itp

8. Dochód brutto pomniejsza się o płacone alimenty na rzecz innych osób.

9. Ubiegając się o świadczenia na członków gospodarstwa domowego, o których mowa w § 6 ust. 1, pkt.7, należy przedłożyć do wglądu następujące dokumenty:

   1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – aktualne zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i nie uzyskuje dochodów z tytułu zatrudnienia, renty czy innego świadczenia pieniężnego z wyłączeniem stypendium naukowego i socjalnego, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,

   2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy (orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego),

10 W przypadku niepracującego współmałżonka należy przedłożyć do wglądu także zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

11. Podstawą przyznania pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest wniosek osoby uprawnionej.

12. W razie radykalnej zmiany sytuacji materialnej osoby uprawnionej, należy każdorazowo przy ubieganiu się o świadczenie socjalne, przedstawić do wglądu odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację, np. akt zgonu członka rodziny, zaświadczenie z PUP lub zaświadczenie z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy o wysokości dochodu i zatrudnieniu.

13. Dokumenty, o których mowa w § 7, ust. 2 nie są wymagane w przypadku ubiegania się przez osobę o najniższą kwotę świadczenia. Należy jednak wypełnić i przedłożyć załącznik nr 3 regulaminu (Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS).

14. W przypadku, gdy osoba uprawniona jest jednocześnie pracownikiem i emerytem, rencistą lub pracownikiem zatrudnionym na podstawie dwóch umów, to o przyznanie świadczeń może ubiegać się tylko z jednego tytułu.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2026 -01- 14 Podpis

15. Dokumenty osób, które nie ubiegały się o ich zwrot podlegają zniszczeniu, niezwłocznie po upływie 3 miesiąca od momentu otrzymaniu dofinansowania.

16. Świadczenia ZFŚS przyznaje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§8

1. Pomoc socjalna z Funduszu jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej złożony do Dyrektora oraz oświadczenia o uzyskanym dochodzie.

§9

1. W zakresie wypoczynku:
   1) Nauczyciel otrzymuje świadczenie urlopowe zgodnie z ustawą (art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela) oraz raz w roku może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, składając wniosek-załącznik 2 do regulaminu w terminie do 20 maja każdego roku kalendarzowego,
   2) Osoby uprawnione, o którym mowa w § 5, ubiegające się o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, zobowiązane są złożyć wniosek - załącznik 2 do regulaminu w terminie do 20 maja każdego roku kalendarzowego.

2. W zakresie wypoczynku dla dzieci, dofinansowanie przyznawane jest raz w roku na jedną z wybranych form wypoczynku:

   1) W przypadku wypoczynku niezorganizowanego dziecka, uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek - załącznik 2 do regulaminu w terminie do 20 maja każdego roku kalendarzowego. Po ukończeniu przez dziecko 18 lat należy przedłożyć także zaświadczenie o kontynuacji nauki.

   2) W przypadku wypoczynku zorganizowanego dziecka, uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek - załącznik 2 do regulaminu w terminie do 5 września każdego roku kalendarzowego oraz przedkłada do wglądu oryginał faktury potwierdzającą czas trwania oraz koszt wypoczynku (faktura wystawiona przez organizatora). Po ukończeniu przez dziecko 18 lat należy przedłożyć zaświadczenie o kontynuacji nauki.

3. W zakresie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, turystyczno-krajoznawczej i integracyjnej z funduszu mogą być realizowane:
   1) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowej (wyjazdów do kin, teatrów, koncertów muzycznych, itp.),
   2) dopłaty do wycieczek turystyczno – krajoznawczych, krajowych i zagranicznych dla osób uprawnionych,
   3) dofinansowania imprezy sportowo-rekreacyjnej,
   4) dofinansowania imprez integracyjnych,
   5) dofinansowanie kosztów przejazdu autokarem osób uprawnionych korzystających z dopłaty, o której mowa w § 9 ust. 2, pkt. 1-4.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2026 -01- 14 podpis

6) organizowanie imprez otwartych dla wszystkich osób uprawnionych - w takim wypadku nie stosuje się kryteriów socjalnych, a osoby uprawnione nie składają wniosków o przyznanie takiego świadczenia. Finansowanie imprez otwartych odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych, a informację o imprezie udostępnia się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

4. W zakresie pomocy finansowej z funduszu mogą być realizowane:

1) zapomogi losowe w przypadku indywidualnych zdarzeń tj. klęski żywiołowej (za klęskę żywiołową uznaje się zdarzenie losowe spowodowane działaniem sił przyrody, która powoduje znaczne szkody na określonym obszarze np. powódź, pożar, huragan itp.), kradzieży, ciężkiej choroby, leczenia szpitalnego, choroby osób wspólnie tworzących gospodarstwo domowe (współmałżonka, dziecka), śmierci osób bliskich (matki, ojca, współmałżonka, dziecka), uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek stanowiący załącznik 2 do regulaminu, nie częściej niż 1 raz w roku,

2) zapomogi finansowe w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej, uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek stanowiący załącznik 2 do regulaminu, nie częściej niż 1 raz w roku,

3) pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt, uprawniony jest zobowiązany złożyć wniosek stanowiący załącznik 2 do regulaminu, nie częściej niż 1 raz w roku w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego,

5. Osoba ubiegająca się o świadczenie socjalne o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 zobowiązana jest przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację: informacja z policji, straży pożarnej, innych służb udzielających pomocy lub oświadczenie świadków zdarzenia, dokumentacji potwierdzającej leczenie, akt zgonu, dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną itp.

6. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, może ubiegać się o zapomogę finansową, o której mówi ust. 3, jeden raz w roku.

7. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie uzgodniona ze związkami zawodowymi, w przedmiocie odmowy przyznania świadczenia jest ostateczna.

8. Wysokość pomocy o której mowa w § 9 ust. 1, 2, 3 reguluje tabela stanowiąca załącznik do regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości wszystkim uprawnionym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły www.sp22.jaworzno.edu.pl.

2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadza się aneksami, które wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzeniu.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2026 -01- 14

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

4. Aktualny regulamin wraz z wzorami wniosków zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. O zmianach w regulaminie pracownicy informowani są poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

5. Wszystkie wymienione w Regulaminie świadczenia nie mają charakteru obligatoryjnego (oprócz świadczeń urlopowych nauczycieli) i przyznawane są w ramach posiadanych środków, przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o ich otrzymanie.

6. Treść Regulaminu oraz wnioski do pobrania są dostępne na stronie internetowej szkoły.

§11

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

2. Traci moc Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 22.09.2021 r. wraz z wprowadzanymi aneksami do regulaminu.

§12

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1- tabele wysokości dofinansowania z ZFŚS
2) załącznik nr 2 -wzór wniosku o przyznanie pomocy z Funduszu,
3) załącznik nr 3- oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
4) załącznik nr 4-upoważnienie do przetwarzania danych w ramach ZFŚS
5) załącznik nr 5 oświadczenie o zachowaniu tajemnicy w tajemnicy danych osobowych

§13

Niniejszy Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Szkole Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie został uzgodniony z Organizacjami Związkowymi.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 22
w Jaworznie
Halina Traczek
podpis dyrektora

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA NSZZ „SOLIDARNOŚĆ" PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA 43-600 Jaworzno, ul. Puszkina 5 tel. 32/ 762 91 79 NIP 6521410272

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ" POiW
w Jaworznie
Maciej Brill

17.12.2025 r.

data, podpis i pieczątka

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Jaworznie
ul. Ławczana 12, 43-600 Jaworzno
tel. 32 745 23 25, jaworzno@znp.edu.pl

Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP
w Jaworznie
Elżbieta Jazowska

17.12.2025 r.

data, podpis i pieczątka

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Data 2026-01-14 Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA z ZFŚS

Wysokość dochodu brutto przypadającego na 1 członka rodziny	do 3000 zł	od 3001 zł do 3500 zł	od 3501 zł do 4000 zł	powyżej 4001 zł
Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego dla dzieci.	1200 zł	1000 zł	850 zł	600 zł
Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników, emerytów, rencistów, przebywających na urlopach związanych z rodzicielstwem np.: macierzyńskich, wychowawczych, urlopach zdrowotnych.	1800 zł	1500 zł	1250 zł	900zł
Zapomogi losowe.	1300 zł	1100 zł	900 zł	650 zł
Zapomogi finansowe w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej.	1300 zł	1100 zł	900 zł	650 zł
Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.	1300 zł	1100 zł	900 zł	650 zł
Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, turystyczno-krajoznawczej i integracyjnej.	85%	80%	75%	70%

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA NSZZ „SOLIDARNOŚĆ" PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA 43-600 Jaworzno, ul. Pawlikina 5 tel. 32/ 762 91 79 NIP 632 [illegible]

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ" POW
w Jaworznie
Maciej Brü[illegible]

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Jaworznie
ul. Ławczana 12, 43-600 Jaworzno
tel. 32 745 23 25, jaworzno.[illegible]

Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP
w Jaworznie
Elżbieta Jaźwińska

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Data 2026 -01- 14 Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej, adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22
im. gen. Józefa Bema
w Jaworznie ul. Sz. Banasika 1

WNIOSEK

o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. zapomogi pieniężnej ze względu na zdarzenie losowe
2. zapomogi pieniężnej ze względu na trudną sytuację materialną i życiową,
3. pomocy rzeczowej lub finansowej,
4. dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
5. dofinansowanie wypoczynku dla dzieci (zorganizowanego oraz nieorganizowanego),
6. dofinansowanie do imprez kulturalno – oświatowych, sportowo-rekreacyjnej, turystyczno-krajoznawczej, integracyjnej.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

Przedłożone dokumenty

.....

.....

.....

Przyznane dofinansowanie proszę o przekazanie na konto osobiste :

Bank i nr konta .....

.....

czytelny podpis

Stwierdzam zgodność z oryginałem
12
2026 -01- 14

W dniu ..... roku zgodnie z protokołem nr.....proponuje się przyznać/odmówić przyznania * świadczenie/a w formie dofinansowanie w wysokości:

.....

Uwagi: (np. uzasadnienie odmowy)

.....

Członkowie Komisji Socjalnej:

.....

.....

Decyzja Pracodawcy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie przyznaje dofinansowanie w wysokości .....zł.

Odmówiono przyznania świadczenia w formie .....

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych działających w Szkole Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie:

1. **ZNP** .....

2. **MOZ NSZZ SOLIDARNOŚĆ POiW**.....

.....
data

.....
podpis Dyrektora

* nie właściwe skreślić

Szkoła Podstawowa nr 22
Poświadczam zgodność z oryginałem
Sekcja I

2026 -01- 14
Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3

Jaworzno, dnia.....

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS w roku kalendarzowym .....

1. Liczba członków wspólnego gospodarstwa domowego (wraz z wnioskodawcą).....

	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia dziecka	Uwagi np. uczy się w szkole średniej, student studiów dziennych, posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, bezrobotny
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- *na podstawie zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok .....

- * brak zaświadczenie o dochodach

* niewłaściwe skreślić

2. **Oświadczam,** że łączna średnia miesięczna kwota **dochód brutto wraz z przysporzeniami pomniejszona o płacone alimenty na rzecz innych osób** na jednego członka gospodarstwa domowego wyniósł (prawidłowe podkreślić):

1. do 3.000,00 zł
2. od 3.001,00 zł do 3.500,00 zł
3. od 3.501,00 zł do 4. 000,00 zł
4. powyżej 4.001,00 zł
5. Ubiegam się o najniższą kwotę świadczenia, nie ujawniam dochodów wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego, nie przedkładam zaświadczenia z US o wysokości dochodów

3. **Oświadczam,** że wysokość średniego miesięczny **dochód brutto** na jednego członka gospodarstwa domowego wraz z przysporzeniami wynosiła (w przypadku ubiegania się o najniższą kwotę świadczenia, nie ujawniania dochodów wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego, nie przedkładania zaświadczenia z US o wysokości dochodów, wykreślić puste pola w pkt. 3) :

Średni roczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi*: .....zł

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi*: .....zł

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2026 -01- 14

Podpis

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną –

PRZYSPORZENIA *(nie wpisywać kredytów, pożyczek, PPK itp.)*

- otrzymywane alimenty, świadczenia z programu 800 +, rodzinne, stypendia, zasiłki, dochody z najmów itp.

łącznie: .....zł/mies.

- inne otrzymane świadczenia jednorazowe w przeliczeniu na 12 mies.

.....zł/mies.

- płacone alimenty na rzecz innych osób .....zł miesięcznie.

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a)skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 Kodeksu karnego). Oświadczam, że zapoznałam/em się Regulaminem ZFŚS w szkole w tym informacjami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych i rozumiem jej treść. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia do wglądu dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzam zgodność przedstawionych danych

.....
czytelny podpis pracownika szkoły przyjmującego wniosek

*Objaśnienie:

Za roczny dochód łączny uważa się: dochody z umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, dochody z najmu i dzierżawy, dochody z działalności gospodarczej, a ponadto szacunkowe dochody z działalności gospodarczej rozliczne przez osoby opodatkowane ryczałtem i kartą podatkową, dochody z gospodarstwa rolnego za dochód z 1 ha przeliczeniowego z dopłat bezpośrednich dla rolników, dochody zagraniczne i inne dochody pomniejszone o alimenty płacone na rzecz innych osób, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Za dodatkowe przysporzenia mające wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną uznaje się: m.in. alimenty otrzymywane, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze 800 plus, stypendia, zasiłki i inne świadczenia otrzymywane z różnych źródeł.

Szkoła Podstawowa nr 2 [illegible] Stwierdzam zgodność z oryginałem [illegible] Pan 1

2026 -01- 14

ZAŁĄCZNIK NR 4

Jaworzno, dnia .....

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
w Szkole Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema w Jaworznie

Działając na podstawie art 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119/1 z 4.5.2016 r., dalej rozporządzenia RODO

UPOWAŻNIAM

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

jako członka komisji socjalnej:
- do przetwarzania danych osobowych, zawartych w zbiorze danych osób korzystających z ZFŚS, w zakresie zbierania, utrwalania, wglądu, zmianie, udostępniania, usuwania i przechowywania danych,
- upoważnienie dotyczy również przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych do korzystania z ZFŚS,

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz ich zabezpieczenia w tajemnicy.
Upoważnienie jest ważne przez okres powołania przez dyrektora, traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

.....
(data i podpis osoby upoważniającej)

.....
(data i podpis pracownika)

Za zgodność z oryginałem
2026 -01- 14 podpis

ZAŁĄCZNIK NR 5

Jaworzno, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen. Józefa Bema
w Jaworznie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu Szkoły Podstawowej nr 22 im. gen Józefa Bema w Jaworznie w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
data i czytelny podpis

Szkoła Podstawowa nr 22 Stwierdzam zgodność z oryginałem
43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 1
2026 -01- 14 podpis